

ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ТЯЖЕЛОЙ АТЛЕТИКЕ ИМЕНИ М.Н.
КИРЖИНОВА»

П Р И К А З

№ 31

от «03» марта 2026 г.

г. Майкоп

***Об утверждении правил приема на
обучение по дополнительной
образовательной программе
спортивной подготовки по виду
спорта «тяжелая атлетика» в ГБОУ
ДО РА «СШОР по тяжелой
атлетике имени М.Н. Киржинова»***

В соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22 июля 2025 г. № 579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика» в государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике имени М.Н. Киржинова».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Р.С. Сиюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГБОУ ДО РА «СШОР по
тяжелой атлетике им. М.Н. Киржинова»
от 03.03.2026г., №31

ПРАВИЛА **приема на обучение по дополнительной образовательной программе** **спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика» в государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике им. М.Н. Киржинова» (далее – Правила приема, организации соответственно) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика» (далее - Программа) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программы способности в области физической культуры и спорта, на бюджетные места за счет средств субсидии из бюджета Республики Адыгея на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.2. Правила приема в организацию разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ (далее - Федеральный закон №329-ФЗ);
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (в ред. Приказа Министерства спорта России от 22.07.2025 г. № 579);
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта

«тяжелая атлетика» утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 14 ноября 2025 г. № 953;

1.3. Директор организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Организация приема

2.1. Организация объявляет прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее - поступающие) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер: Л035-01254-23/00669731), выданной Министерством образования и науки Республики Адыгея на основании приказа от 10 августа 2023 г. № 1135.

2.2. При приеме поступающих на обучение, требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения.

Для проведения индивидуального отбора поступающих организация проводит спортивное тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, психологическое тестирование, консультации. Содержание программы спортивного тестирования определяется реализуемой Программой и включает прием контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке.

Правом зачисления в первоочередном порядке пользуются дети участников специальной военной операции при условии выполнения требований, установленных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (в ред. Приказа Министерства спорта России от 22.07.2025 г. № 579) федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика», отсутствия медицинских противопоказаний для обучения по Программе.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Регламенты работы приемной и апелляционной комиссии регулируются Положением о деятельности данных комиссий и определяются локальным нормативным актом организации. Персональные составы комиссий утверждаются

распорядительным актом (приказом) организации. В составы комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии

Председателем приемной комиссии является директор организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии формируется из числа работников организации, участвующих в реализации Программы. При необходимости в состав приемной комиссии могут включаться работники иных организаций, в том числе региональных центров спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, аккредитованных региональных спортивных федераций, медицинских организаций.

Деятельность приемной комиссии направлена на организацию и проведение приемной кампании, организацию личного приема поступающих и их родителей (законных представителей), решение вопросов, связанных с процедурой индивидуального отбора и зачисления, а также проведения разъяснительной работы, консультирование.

Председателем апелляционной комиссии является директор организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников организации, участвующих в реализации Программы и не входящих в состав приемной комиссии.

Деятельность апелляционной комиссии направлена на решение вопросов, связанных с нарушением порядка приема, в том числе процедуры проведения индивидуального отбора поступающих, и (или) несогласием с результатами вступительных испытаний.

2.4. При проведении приема поступающих директор организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3. Информирование об условиях приема

3.1. В целях ознакомления с условиями приема поступающих и их родителей (законных представителей) не позднее чем за месяц до начала приема документов организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт организации) размещает следующую информацию и документы:

- а) копию устава организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности

- в) документы, регламентирующие организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) сроки приема документов и перечень необходимых документов для зачисления, сроки зачисления и количество вакантных мест для приема в организацию;
- д) сроки приема документов для обучения по Программе в соответствующем году (приложение 1);
- е) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- ж) формы индивидуального отбора поступающих по Программе;
- з) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по Программе (приложение 2);
- и) информация об отсутствии возможности зачисления лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения по Программе;
- к) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- л) сроки зачисления поступающих в организацию (приложение 1);
- м) образец заявления о приеме на обучение по Программе (далее - заявление);
- н) информацию об отсутствии оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию об отсутствии стоимости обучения по Программе.

3.2. Размещение документов на сайте организации осуществляется с соблюдением Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 831 и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802.

3.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программе определяется директором организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнения работ).

3.4. Приемная комиссия организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4. Прием документов

4.1. Организация приема и зачисления поступающих, в том числе проведение индивидуального отбора поступающих, осуществляется приемной комиссией организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в

соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.2. Прием в организацию на обучение по Программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

4.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование Программы на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии), адреса электронной почты;
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных оформленное согласно ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

4.4. Согласно п.2 статьи 55 Федерального закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», в заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, достигшего возраста 14 лет, или копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- г) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (согласно п. 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приложения № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и

проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н)

д) фотография поступающего (количество - 3 шт., формат - 3х4 см);

е) при наличии спортивного звания – копия приказа о присвоении спортивного звания или копия удостоверения «Мастер спорта России» или «Мастер спорта России международного класса»;

ж) при наличии действующего спортивного разряда – копия приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или выписка из приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, заверенная печатью выдавшей организации, содержащая сведения об органе или организации, присвоившей спортивный разряд, реквизитах приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (дата, номер, наименование приказа);

з) документы (справки), подтверждающие участие в СВО одного из родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в организацию.

4.6. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, а именно:

а) документы, подтверждающие участие в текущем календарном году в официальных спортивных соревнованиях по виду спорта «тяжелая атлетика» не ниже уровня региональных спортивных соревнований;

б) документы, подтверждающие выполнение в текущем календарном году норм, требований для присвоения спортивного разряда (при отсутствии у поступающего действующего спортивного разряда или в случае выполнения норм, требований для присвоения спортивного разряда более высокого уровня спортивной квалификации);

в) документы, подтверждающие включение в текущем календарном году в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации по виду спорта «тяжелая атлетика»;

г) удостоверение о наличии бронзового, серебряного или золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за выполнение установленных нормативов испытаний (тестов) по уровню сложности (ступени), соответствующем возрасту поступающего.

Результаты индивидуальных достижений поступающих учитываются при приеме на обучение по Программе.

4.7. Заявление о приеме составляется на русском языке. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода должна быть удостоверена нотариальной записью.

4.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.2-4.3. Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в приемную комиссию организации;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме поступающие, зачисленные на обучение по Программе, в 10-дневный срок с даты издания распорядительного акта (приказа) об их зачислении, обязаны предоставить в приемную комиссию оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.5. Правил приема. Приемная комиссия организации осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. При выявлении нарушения требований, предусмотренных пунктами 4.3-4.5 Правил приема, в том числе предоставления неполного комплекта документов, приемная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает документы заявителю с указанием причин возврата.

Если заявление подано в электронной форме, заявитель информируется о несоответствии документов. Документы при этом не возвращаются.

4.10. В случае возврата документов поступающие, достигшие возраста 14 лет, или заявители (родители, иные законные представители несовершеннолетних поступающих), могут в установленные для приема документов сроки повторно представить в приемную комиссию надлежащим образом оформленные заявление и прилагаемые к нему документы.

4.11. Заявитель несет персональную ответственность за достоверность представленных в документах сведений. При выявлении недостоверности сведений, указанных в заявлении, недействительности поданных электронных образов документов приемная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня выявления таких фактов возвращает документы заявителю с указанием причин возврата. Поступающий при этом отстраняется от дальнейшего участия в процедуре приема.

4.12. Обработка полученных в связи с приемом на обучение по Программе персональных данных поступающих, родителей (законных представителей)

поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих, не зачисленных на обучение по Программе, хранятся в организации три месяца с даты объявления приема в организацию. После истечения срока временного хранения оригиналы документов (медицинское заключение, фотографии поступающего) по требованию возвращаются заявителю. Невостребованные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном в организации.

Личные дела поступающих, зачисленных на обучение по Программе, в установленном порядке передаются в учебную часть организации.

5. Проведение индивидуального отбора

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в организации проводит приемная комиссия.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает сроки и формы проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Информация о датах, времени, местах и условиях проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и сайте организации.

Для лиц, не участвовавших в индивидуальном отборе в установленные организацией сроки по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих предусматривается проведение дополнительного отбора (резервные дни).

5.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения Программы.

Для выявления у поступающих способностей в области физической культуры и спорта проводится спортивное тестирование, включающее выполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки, а также тестирование по теоретической подготовке для зачисления на этапы спортивной подготовки.

Перечень конкретных нормативов и тестов, которые необходимо выполнить поступающему, определяется в соответствии с контрольными нормативами, предусмотренными Программой для зачисления на этап спортивной подготовки.

5.4. Индивидуальный отбор проводится в установленные сроки и время, в определенном для его проведения месте с обязательным соблюдением требований техники безопасности. Спортивное тестирование проводится только после предварительной разминки.

Тестирование двигательных качеств поступающих проводится как с

использованием ручного измерительного инструмента (например: сантиметровая рулетка, линейка и др.), так и с использованием автоматизированных систем (например: автоматический хронометраж, секундомер и др.) или систем оценки и видеофиксации результатов.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора организации.

5.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

6. Апелляция по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора

6.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.2. По итогам рассмотрения представленных документов апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего, или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при

проведении индивидуального отбора поступающего.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

7.1. Зачисление поступающих в организацию на обучение по Программе оформляется приказом директора организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные организацией.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, организация вправе проводить дополнительный прием поступающих.

7.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с Правилами приема в установленные сроки.

Директор



Р.С. Сиюхов

Приложение №1 к Правилам приёма в
государственную бюджетную организацию
дополнительного образования Республики Адыгея
«Спортивная школа олимпийского резерва по
тяжелой атлетике имени М.Н. Киржинова»

СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ЗАЧИСЛЕНИЯ,
КОЛИЧЕСТВО ВАКАНТНЫХ МЕСТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Прием документов		Прием нормативов по общефизической и специальной подготовке	Сроки зачисления	Количество вакантных мест для зачисления	Количество поданных заявлений для приема
начало	окончание				
01.06.	25.08.	26.08.	02.09.	-	-

- 01 июня — 25 августа: прием письменных заявлений поступающих по установленному образцу (в случае несовершеннолетия поступающего, письменное заявление законных представителей), а также следующих документов:

- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки; – фотографии поступающего (3 шт., размером 3х4);

- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего.

- 26 августа: прием нормативов общей и специальной физической подготовки для зачисления в организацию.

- 27 августа: объявление результатов приема и списков зачисленных в ГБОУ ДО РА «СШОР по тяжелой атлетике имени М.Н. Киржинова» на бюджетные места

- 28 августа: подача и рассмотрение апелляций.

- 29 августа: повторное проведение индивидуального отбора в отношении поступающих подавших апелляцию.

- 31 августа: оглашение окончательных списков зачисленных спортсменов.

Занимающиеся будут зачислены в ГБОУ ДО РА «СШОР по тяжелой атлетике имени М.Н. Киржинова» на бюджетной основе с 01 сентября.

Приложение №2 к Правилам приёма в государственную бюджетную организацию дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике имени М.Н. Киржинова»

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УРОВНЮ ФИЗИЧЕСКИХ
(ДВИГАТЕЛЬНЫХ) СПОСОБНОСТЕЙ ПОСТУПАЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИЮ ПО
ЭТАПАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы начальной подготовки:

№	УПРАЖНЕНИЯ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	НОРМАТИВ	
			ЮНОШИ	ДЕВУШКИ
1.	Прыжок в длину с места отталкиванием двумя ногами, с приземлением на обе ноги	см	не менее	
			130	125
2.	И.П. — стоя на двух ногах лицом к гимнастической скамейке. Выполнить, отталкиванием двумя ногами, запрыгивания на гимнастическую скамейку с возвратом в И.П. в течении 10 с.	количество раз	не менее	
			8	-
3.	И. П. — лежа на спине. Ноги согнуты в коленях на ширине плеч, руки согнуты и сжаты в замок за головой. Подъем туловища до касания бедер с возвратом в И.П. в течении 30 сек.	количество раз	не менее	
			10	7
4.	И.П. — упор лежа. Сгибание и разгибание рук	количество раз	не менее	
			10	5
5.	Вис хватом сверху на высокой перекладине на согнутых под углом 90 ⁰ руках	с	не менее	
			-	4
6.	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу. Коснуться пола пальцами рук	количество раз	Не менее	
			1	1

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этапе, этапе спортивной специализации:

№	УПРАЖНЕНИЯ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	НОРМАТИВ	
			ЮНОШИ	ДЕВУШКИ

1.	Прыжок в длину с места отталкиванием двумя ногами, с приземлением на обе ноги	см	не менее	
			165	145
2.	И.П. — стоя на двух ногах лицом к гимнастической скамейке. Выполнить, отталкиванием двумя ногами, запрыгивания на гимнастическую скамейку с возвратом в И.П. в течении 10 с.	количество	не менее	
			12	10
3.	И.П. — лежа на спине. Ноги согнуты в коленях на ширине плеч, руки согнуты и сжаты в замок за головой. Подъем туловища до касания бедер с возвратом в ИЛ. в течении 30 сек.	количество	не менее	
			12	9
4.	И.П. — упор лежа. Сгибание и разгибание рук	количество	не менее	
			18	9
5.	Вис хватом сверху на высокой перекладине на согнутых под углом 90° руках	с	не менее	
			12	8
6.	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу. Коснуться пола пальцами рук	количество	не менее	
			1	1

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе совершенствования спортивного мастерства:

№	УПРАЖНЕНИЯ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	НОРМАТИВ	
			ЮНОШИ	ДЕВУШКИ
1.	Прыжок в длину с места отталкиванием двумя ногами, с приземлением на обе ноги	см	не менее	
			215	180
2.	И.П. — лежа на спине. Ноги согнуты в коленях на ширине плеч, руки согнуты и сжаты в замок за головой. Подъем туловища до касания бедер с возвратом в ИЛ. в течении 30 сек.	количество раз	не менее	
			18	15
3.	И.П. — упор лежа. Сгибание и разгибание рук	количество раз	не менее	
			36	15
4.	И.П. — вис хватом сверху на высокой перекладине. Сгибание и разгибание	количество раз	не менее	
			12	-

5.	И.П. - вис хватом сверху лежа на низкой перекладине. Сгибание и разгибание рук	с	не менее	
			-	18
6.	Вис хватом сверху на высокой перекладине на согнутых под углом 90° руках	с	не менее	
			16	12
7.	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на гимнастической скамейке. Кисти рук тянутся вниз, кончики пальцев рук ниже уровня линии стоп	см	не менее	
			2	3

Нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе высшего спортивного мастерства:

№	УПРАЖНЕНИЯ	ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ	НОРМАТИВ	
			ЮНОШИ	ДЕВУШКИ
1.	Прыжок в длину с места отталкиванием двумя ногами, с приземлением на обе ноги	см	не менее	
			215	180
2.	И. П. — лежа на спине. Ноги согнуты в коленях на ширине плеч, руки согнуты и сжаты в замок за головой. Подъем туловища до касания бедер с возвратом в И.П. в течении 30 сек.	количество раз	не менее	
			24	20
3.	И.П. — упор лежа. Сгибание и разгибание рук	количество раз	не менее	
			38	17
4.	И.П. — вис хватом сверху на высокой перекладине. Сгибание и разгибание рук	количество раз	не менее	
			12	-
5.	И.П. - вис хватом сверху лежа на низкой перекладине. Сгибание и разгибание рук	с	не менее	
			-	18

6.	Вис хватом сверху на высокой перекладине на согнутых под углом 90° руках	с	не менее	
			18	14
7.	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на гимнастической скамейке. Кисти рук тянутся вниз, кончики пальцев рук ниже уровня линии стоп	см	Не менее	
			4	5

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ТЯЖЕЛОЙ АТЛЕТИКЕ
ИМЕНИ М.Н.КИРЖИНОВА»**

Директору ГБО ДО РА
«СШОР по тяжёлой атлетике
имени М.Н. Киржинова»
Сиюхову Р.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребёнка)

в ГБО ДО РА «СШОР по тяжёлой атлетике имени М.Н. Киржинова»,
проживающего по адресу: город (аул) _____, улица _____,
дом _____ кв. _____.

Я _____

(Ф.И.О. отца или матери)

ознакомлена с уставом ГБО ДО РА «СШОР по тяжёлой атлетике имени М.Н. Киржинова» и
против занятий сына (дочери) в спортивной школе не возражаю и даю свое согласие на
обработку персональных данных _____

(подпись)

дата

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (Ф.И.О.): _____

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Место работы и должность _____

Телефон рабочий _____ Сотовый: _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Дата рождения: _____ СНИЛС: _____

Место работы и должность: _____

Телефон рабочий: _____ Сотовый: _____

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ТЯЖЕЛОЙ АТЛЕТИКЕ
имени М.Н.КИРЖИНОВА»**

Фото

3 x 4

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

телефон: _____

Дата рождения: _____ Место учёбы: _____

Паспорт (св-во о рождении): _____

Гражданство _____

Адрес проживания: _____

УИН ГТО: _____

Адрес эл. почты: _____

СНИЛС: _____ ИНН: _____

СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД

III-й юн. разряд _____ дата _____ III-й разряд _____ дата _____

II-й юн. разряд _____ дата _____ II-й разряд _____ дата _____

I-й юн. разряд _____ дата _____ I-й разряд _____ дата _____

КМС _____ дата _____

МС _____ дата _____

МСМК _____ дата _____

ЗАЧИСЛЕН В УЧЕБНУЮ ГРУППУ ГБОУ ДО РА «СПОРТ ПО ТЯЖЕЛОЙ АТЛЕТИКЕ ИМЕНИ М.Н.КИРЖИНОВА»

группа _____ Приказ _____

Переведен в группу _____ Приказ _____

Переведен в группу _____ Приказ _____

Тренер _____ / _____ /

Дата и причина выбытия из школы _____

Директор ГБОУ ДО РА «СПОРТ по тяжелой атлетике имени М.Н. Киржинова»
_____ Р.С. Сиюхов